



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld volgens artikel 26.1 van de Statuten in de Algemene Ledenvergadering van 6 juni 2026.

Artikel 1 – Algemene bepalingen aangaande het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement (HR) bevat praktische en organisatorische regels die de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging structureren. Het reglement geeft nadere invulling aan de statuten. Het is van toepassing op alle leden, vrijwilligers, bestuurders en commissies van de vereniging en geldt als leidraad voor gedrag, afspraken en interne processen.
2. Waar in het HR verwezen wordt naar andere documentatie gaat het om de hieronder genoemde versies:

Verwijzing	Officieel document
Statuten	Statuten zoals notarieel vastgesteld op 4 december 2024
SL Reisvoorwaarden	Reisvoorwaarden van Ski Limburg uitgave 1 juli 2025

3. In dit document worden de volgende afkortingen gebruikt:

SL	-	Ski Limburg
HR	-	Huishoudelijk reglement (dit document)
ALV	-	Algemene ledenvergadering
NSkiV	-	Nederlandse Ski Vereniging
WBTR	-	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

Artikel 2 – Aanmelding en toelating leden

1. Aanmelding als lid van SL dient te gebeuren via het aanmeldformulier dat op onze website is opgenomen onder het hoofd “Leden”.
2. In afwijking van artikel 10 lid 2 de statuten (Opzegtermijn), dient opzegging van het lidmaatschap schriftelijk te geschieden bij het secretariaat voor 1 mei van het lidmaatschapsjaar.

Artikel 3 – Categorieën leden

In aanvulling op het in de statuten opgenomen artikel 5, sub 1 ‘Leden’ kent SL de volgende typen leden:

- a. Leden die hoofd- of gezinslid zijn van de NSkiV
- b. Club leden

Artikel 4- Contributie

1. Leden van de NSkiV, die zich tevens hebben aangemeld als lid van SL, zijn geen contributie verschuldigd aan Ski Limburg. Middels de jaarlijks te ontvangen retributie van de NSkiV ontvangt SL indirect een bijdrage van deze leden.
2. Clubleden betalen een door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks vastgestelde contributie.
3. Het contributiejaar loopt van 1 mei tot en met 30 april van het jaar erop volgend.
4. De contributie dient elk jaar voor 1 juni te worden voldaan aan SL (conform artikel 8.5 en 8.6 van de Statuten).

Artikel 5 – Persoonsgegevens

1. In aanvulling op de statuten artikel 5, sub 3 ‘Leden – persoonsgegevens’: ieder lid is verplicht wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het secretariaat door te geven.
2. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging (zie www.skilimborg.com).
3. Daar ook de NSKiV de persoonsgegevens van onze leden registreert is met de NSKiV, als gegevensverwerker, een verwerkersovereenkomst gesloten d.d. 9 juli 2018.
4. Het bestuur van SL controleert jaarlijks of het voldoet aan de AVG-regels waarbij zij ondersteunt wordt door Stichting AVG voor Verenigingen. Bij juiste toepassing van de AVG ontvangt SL jaarlijks een AVG-verklaring.

Artikel 6 – Algemene Ledenvergadering

1. In afwijking van artikel 23, lid 1 van de Statuten houdt het bestuur een termijn van 14 dagen aan voor de aankondiging van de ALV.
2. Leden hebben het recht om agendapunten aan te dragen voor de ALV. Deze dienen vóór het vaststellen van de definitieve agenda door het bestuur te zijn ontvangen.
3. Door leden aangedragen onderwerpen, ontvangen ná het definitief vaststellen van de agenda worden als binnengekomen post in de ALV gepresenteerd en behandeld.
4. De onderwerpen zoals genoemd in 6.2 en 6.3, dienen helder verwoord te zijn en het dient duidelijk te zijn wat men tijdens het bespreken wil bereiken (informatief/discussie/besluit).
5. Twee weken voor de ALV wordt de definitieve agenda uitgestuurd. Alleen in bijzondere gevallen kan het bestuur besluiten om de agenda alsnog aan te passen.
6. Voor deelname aan de ALV dient men zich aan te melden via het SL-aanmeldformulier.
7. Definitieve agenda en de stukken voor de ALV worden standaard alleen toegestuurd aan leden die zich voor de ALV hebben aangemeld.
8. Leden die verhinderd zijn voor de ALV, kunnen verzoeken de agenda en stukken alsnog te mogen ontvangen.

Artikel 7 – Financiële verplichtingen

Zoals besloten in de ALV d.d. 25 mei 2024

- a. Het bestuur streeft er naar de reserves van de vereniging niet hoger te laten worden dan € 15.000 per einde van het verenigingsjaar.
- b. Eventueel behaald positief resultaat op één reis zal ten goede komen aan alle deelnemers van betreffende reis. Het bestuur stelt het definitieve bedrag vast.
- c. In het geval de deelname aan een reis gedeeltelijk is, is teruggave zoals genoemd in 7.b naar ratio van de door de reiziger gemaakte kosten, mits niet geheel of gedeeltelijk vergoed door de verzekering van de deelnemer.

Artikel 8 – Communicatie / informatie

1. SL stuurt per kwartaal, en verder zo vaak indien nodig, een digitale nieuwsbrief uit.
2. SL leden zijn hiervoor standaard aangemeld, maar kunnen zich hiervoor schriftelijk afmelden bij het bestuur.
3. Informatie die leden wensen op te nemen in de nieuwsbrief vallen onder de redactie van het bestuur.

Artikel 9 – Wintersportreizen

1. Het bestuur bepaalt vanaf welk moment men zich kan inschrijven voor een van de wintersportreizen
2. Aanmelding geschiedt door invulling en verzending van het aanmeldformulier op de website skilimburg.com onder het hoofd Reizen van betreffende reis.
3. Aanmelding voor een wintersportreis worden gehonoreerd in volgorde van ontvangst.
4. Aanmeldingen ontvangen nadat een wintersportreis is volgeboekt worden op de reservelijst geplaatst.
5. Reservering van een éénpersoonskamer wordt gehonoreerd in volgorde van ontvangst.
6. Het bestuur houdt jaarlijks bij hoe vaak een lid heeft deelgenomen aan een georganiseerde reis door SL. Bij deelnames aan 5, 10, 15 of 20 reizen krijgt de deelnemer een korting van respectievelijk 5, 10, 15 of 20 procent op de reissom (exclusief skipas).
7. Wat betreft de wintersportreizen zoals georganiseerd door SL zijn de SL-reisvoorwaarden van toepassing.
8. Leden zijn gehouden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Daarnaast is iedere deelnemer verplicht een reis- en annuleringsverzekering af te sluiten. De reisverzekering dient met wintersportdekking te worden afgesloten.
9. Neemt een lid deel aan een wintersportreis naar Italië is deze verplicht een kopie van de Engelstalige polis van zijn aansprakelijkheidsverzekering tijdens het skiën bij zich te dragen. Daarnaast dient het lid minstens drie weken vóór vertrek een kopie van deze polis te sturen naar het secretariaat.
10. Van deelnemers aan de wintersportreizen wordt verwacht dat ze zelfredzaam zijn. Is dat niet voldoende (meer) het geval, dan wordt verwacht dat de deelnemer zelf begeleiding regelt. Is dat niet het geval dan kan het bestuur deelname aan de wintersportreis annuleren.
11. Van deelnemers aan de wintersportreizen die skiën of snowboarden wordt verwacht dat ze de basis van het skiën/snowboarden beheersen. Is dat niet het geval zal geadviseerd worden om ter plekke skilessen te nemen.
12. Om te voorkomen dat skiërs of wandelaars in de problemen komen, verwacht het bestuur dat men ten alle tijden niet alleen op pad gaat en voor de skiërs dat ze niet buiten de pistes gaan skiën.
13. Met ingang van het skiseizoen 2025/2026 is het dragen van een ski-helm tijdens het skiën c.q. snowboarden verplicht voor deelnemende skiërs en snowboarders.
14. Ski's, skistokken en snowboards dienen tijdens de heen- en terugreis in een ski-hoes vervoerd te worden. De ski-helm dient in een ski-tas of andersoortige tas vervoerd te worden en mag niet los in de bus of de kofferruimte/ski-bak vervoerd worden.
15. We verwijzen voor meer informatie ook naar de geldende reisvoorwaarden van SL.

Artikel 10 – Activiteiten

1. Aanmelding voor een van de activiteiten geschiedt door invulling van het aanmeldformulier welke beschikbaar is op skilimburg.com.
2. In de regel wordt voor elke activiteit een whatsapp groep aangemaakt. Informatie betreffende de activiteit wordt via deze whatsapp groep gedeeld. Deze groepsapp wordt binnen 1 week verwijderd.
3. Het bestuur bepaalt de hoogte van een eventuele eigen bijdrage in de eventuele kosten van de activiteit.

Artikel 11 – Vrijwilligersvergoeding

1. Het bestuur is bevoegd vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen voor hun inzet bij

het begeleiden of organiseren van activiteiten ten behoeve van SL.

2. Een vrijwilligersvergoeding omvat, naast geld, elke andere vorm van beloning in natura, zoals bijvoorbeeld presentjes of kortingen.
3. Vrijwilligersvergoedingen, categorieën, soort en budget, worden vooraf geaccordeerd door de ALV.
4. Het bestuur rapporteert in de ALV, als onderdeel van de financiële rapportage, over de geldelijke waarde van de in het afgelopen boekjaar toegekende vrijwilligersvergoedingen

Artikel 12 – Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien een bestuurslid hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. huwelijk van een lid;
2. geboorte zoon/dochter van een lid;
3. tijdens ziekte, bij minimaal 2 weken ziekte duur;
4. tijdens een verblijf van een week in het ziekenhuis;
5. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
6. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 13 – Slotbepalingen

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen in de Statuten en het HR. Hierbij wordt specifiek verwezen naar artikel 7 van de Statuten (Algemene verplichtingen).
2. In alle gevallen waarin de Statuten en het HR niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Er is door de ALV geen reglement vastgesteld c.q. commissie benoemd zoals vermeld in artikel 9 van de Statuten die boetes c.q. tuchtrechtspraak behandelt. Tuchtrechtelijke boetes worden niet toegepast.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van Ski Limburg de dato 06 juni 2026.

Namens het bestuur van Ski Limburg

De voorzitter:
Henk Pook

De secretaris:
Marcel Kessels

De penningmeester:
Oda Vanoppen
